

La Villa Sainte-Marcelline, une école privée de langue française offrant une formation préscolaire, primaire et secondaire pour filles, est à la recherche d'un(e) :

SURVEILLANT(E) D'ÉLÈVE - niveau secondaire -sur appel

La Villa Sainte-Marcelline recherche actuellement de(s) **surveillant(e)s d'élève- sur appel** pour effectuer des remplacements.

Le rôle principal et habituel du surveillant(e) d'élève est de s'assurer le respect, par les élèves, de la politique d'encadrement de l'école concernant la discipline et d'effectuer les tâches d'animation sous la supervision de l'animateur de vie étudiante.

DESCRIPTION DES TÂCHES :

Sous l'autorité du responsable, le(a) surveillant(e) assume l'ensemble de ses tâches et responsabilités dans la vision éducative Marcelline :

- Accueille et dirige les élèves et les visiteurs;
- S'assure du respect des règlements et voit à la sécurité des élèves;
- Effectue des rondes, donne des avertissements, note et signale les dérogations aux personnes désignées;
- Donne des explications concernant la réglementation;
- Donne son avis pour l'élaboration et l'évaluation des règlements;
- S'assure du respect du code vestimentaire;
- Exerce la surveillance des élèves lors des pauses ainsi qu'aux récréations
- Exerce la surveillance des élèves lors des examens et des reprises;
- Surveille les élèves à l'arrivée et au départ.
- Exerce une surveillance dans la cafétéria, la salle informatique, aux étages et/ ou à la bibliothèque;
- Collabore et participe au bon au déroulement et à la surveillance d'activités étudiantes. Elle s'assure de la disponibilité du matériel et des accessoires nécessaires pour certaines activités;
- Intervient, dans la mesure de ses compétences et selon la politique d'encadrement des élèves de l'école afin de maintenir un environnement sécuritaire;
- Prodigue les premiers soins et rédige des rapports d'accident;
- Récupère le matériel prêté, son maintien en état et gère l'inventaire;
- Participe aux activités et aux sorties éducatives;
- Rend compte de son activité à son superviseur;
- Surveille les élèves en l'absence d'un enseignant;
- Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Capacité de s'adapter rapidement aux changements.
- Excellentes aptitudes relationnelles pour travailler en équipe.
- Agilité au niveau relationnel.
- Autonomie et proactivité

QUALIFICATIONS REQUIRES:

- Être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par la Villa;
- Connaissances de base dans l'utilisation de la suite Office et autres logiciels (sera testé);
- Au moins 1 année d'expérience dans un poste similaire;
- Bonne maîtrise de la langue française à l'oral, et niveau de base à l'écrit (sera testé).

SALAIRES ET AVANTAGES:

HORAIRE DE TRAVAIL : du lundi au vendredi: sur appel

Échelle salariale / Classe et traitement: Min: 18,78\$/h à Max : 21,39\$/h

Nombre d'heures: Il s'agit d'un poste sur appel, donc aucun minimum d'heure ne peut être garanti.

Entrée en fonction: 12 avril 2021

Nous vous invitons à soumettre votre candidature **avant le 9 avril 2021**, à l'adresse courriel suivante : rh@villa.marcelline.qc.ca .

La Villa Sainte-Marcelline souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées à poser leur candidature.

Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.