

La Villa Sainte-Marcelline, une école privée de langue française offrant une formation préscolaire, primaire et secondaire pour filles, est à la recherche d'un(e) :

Surveillant (e) d'élève - niveau primaire

La Villa Sainte-Marcelline recherche actuellement un (e) **surveillant (e) d'élève au niveau primaire** pour toute l'année scolaire 2021-2022

Le rôle principal et habituel du surveillant(e) d'élève est de s'assurer du respect, par les élèves, de la politique d'encadrement de l'école concernant la discipline, effectuer les tâches d'animation sous la supervision de l'animateur de vie étudiante.

DESCRIPTION DES TÂCHES :

Sous la responsabilité de la direction du primaire, le surveillant d'élèves (niveau primaire) a comme rôle principal de s'assurer du respect de la politique d'encadrement des élèves de la Villa concernant la discipline.

Il peut être appelé à exécuter différentes tâches à différents endroits de l'établissement comme dans les salles d'accueil, les corridors, les salles de classe, la salle d'étude, la cafétéria, au gymnase, dans la cour d'école, etc.

Tâches pouvant être attribuées à la surveillante ou au surveillant d'élèves :

- Exercer une surveillance dans l'école pour s'assurer du respect des règlements et voir à la sécurité des élèves;
- Effectuer des rondes, noter et signaler les écarts de conduite aux personnes désignées ;
- S'assurer du respect du code de vie par les élèves;
- Surveiller les élèves à l'extérieur à leur arrivée et au départ pour assurer leur sécurité;
- Au besoin, exercer la surveillance des élèves lors des examens, en classe lors d'absence d'une enseignante ou d'un enseignant ou à la bibliothèque;
- Surveiller les élèves durant les récréations et aider, au besoin, les élèves à s'habiller, à se déshabiller;
- Exercer une surveillance de la cafétéria et faire chauffer les repas;
- Au besoin, en collaboration avec le personnel enseignant, participer au déroulement et à la surveillance d'activités étudiantes à l'intérieur ou à l'extérieur de l'école;
- S'assurer de la disponibilité du matériel et des accessoires nécessaires pour certaines activités;
- Rédiger des rapports d'accident au besoin (registre des blessures et des conflits);
- Au besoin, participer au contrôle des absences;
- Au besoin, recueillir les listes ou les fiches d'élèves absents et saisir ces données à l'ordinateur;
- Au besoin, signer et consigner des avis de retard;
- Verrouiller et déverrouiller les locaux et barrières;
- Aider les élèves à retracer les objets perdus;
- Respecter son horaire de travail établi;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.
- Être autonome et proactif.

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Capacité de s'adapter rapidement aux changements.
- Excellentes aptitudes relationnelles pour travailler en équipe.
- Agile au niveau relationnel.
- Être autonome et proactif.

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente
- Connaissance de base dans l'utilisation de la suite Office et autres logiciels (sera testé)
- Au moins 1 année d'expérience dans un poste similaire.
- Bonne maîtrise de la langue française à l'oral et de base à l'écrit (sera testé).

SALAIRES ET AVANTAGES:

HORAIRE DE TRAVAIL : du lundi au vendredi de 9h15 à 17h00 soit 36,25h / semaine

Échelle salariale / Classe et traitement: Min: 18,78\$/h à Max : 21,39\$/h

Nombre d'heures: variable selon le contrat et travail saisonnier sur 10 mois

Entrée en fonction: 25 août 2021

Nous vous invitons à soumettre votre candidature avant le **24 août 2021, 16 h**, à l'adresse courriel suivante : rh@villa.marcelline.qc.ca .

La Villa Sainte-Marcelline souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées à poser leur candidature.

Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.