



Fonds Sœur Mathilde et Sœur Louise

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE 2025-2026

Introduction

La Fondation a toujours eu pour mission de soutenir le développement et la poursuite du projet éducatif de la Villa Sainte-Marcelline en finançant, notamment, les frais de scolarité d'élèves qui désiraient venir étudier chez les Marcellines mais qui n'avaient pas nécessairement les moyens de se permettre cette éducation exceptionnelle. Cet objectif s'aligne avec les valeurs des Sœurs Marcelline, qui ont fondé l'école, et nous permet de continuer leur mission et de conserver l'esprit d'entraide, tant connu et apprécié.

Modalités

Dans le but d'aider le plus grand nombre d'élèves tout en répondant le plus objectivement possible à leurs besoins financiers réels, une procédure d'octroi de l'aide financière est mise en place.

Veuillez prendre note qu'afin d'être équitable pour toutes les élèves, **seuls les formulaires dûment complétés** seront considérés. Le responsable financier au dossier de l'élève doit obligatoirement compléter le formulaire d'aide financière et fournir toutes les pièces justificatives demandées dans la liste de contrôle (page 12). Les formulaires incomplets seront retournés sans considération. Le montant alloué est variable et établi selon un barème d'évaluation précis.

La date limite pour remettre une demande pour l'année scolaire 2025-2026 est le 1^{er} mai 2025. Les décisions seront communiquées au plus tard le 27 juin 2025 par courriel.

Veuillez retourner le présent formulaire avec tous les documents à l'adresse courriel suivante : fondation@villa.marcelline.qc.ca

La demande sera analysée seulement lorsque :

- Toutes les directives sont respectées.
- Tous les documents exigés sont joints au formulaire de demande d'aide financière.
- Le formulaire de demande d'aide financière est dûment complété.
- La date de remise est respectée.

Il est important de transmettre des copies des documents (et non pas les originaux) car aucun document ne sera retourné. Les parents peuvent ajouter d'autres informations qui permettront au Comité d'attribution de mieux évaluer leur situation.

N.B. : Toutes les demandes seront traitées de façon confidentielle et anonyme.

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Voici les critères auxquels vous devez répondre pour faire une demande d'aide financière :

1. Revenu annuel familial inférieur à 65 000 \$
2. Une seule demande par année par élève
3. Votre dossier doit démontrer un effort légitime d'une gestion de vos finances
4. L'élève doit maintenir une performance académique satisfaisante

TYPE DE DEMANDE

FRAIS DE SCOLARITÉ (l'évaluation est annuelle, pour un maximum de 3 années consécutives).

Date du dépôt : au plus tard le 1^{er} mai 2025

(au plus tard un mois après l'inscription de l'élève pour une élève inscrite après le 1^{er} mai 2025)

DÉPANNAGE (maximum 1 000\$)

Date du dépôt : tout au long de l'année

Première demande d'aide financière

Renouvellement de la demande d'aide financière

1. RENSEIGNEMENTS DE L'ÉLÈVE

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse complète : _____

Code postal : _____ Téléphone : (____) _____

Date de naissance (date/mois/année) : _____

N.A.S. : _____

Niveau scolaire 2025-2026 : _____

2. INFORMATION GÉNÉRALE SUR LA PERSONNE QUI FAIT LA DEMANDE

Nom de famille : _____ Prénom : _____

Adresse _____ Ville : _____

Code postale : _____ Téléphone : _____

Courriel : _____

3. SITUATION DE LA FAMILLE

RESPONSABLE #1 : <input type="checkbox"/> PÈRE <input type="checkbox"/> MÈRE <input type="checkbox"/> TUTEUR / TUTRICE
Nom : _____
Prénom : _____
Adresse : _____
Code postal : _____
Téléphone : (____) _____
Cellulaire : (____) _____
Date de naissance : _____
État civil : _____
Occupation/emploi : _____
Formation professionnelle : _____
Employeur : _____
Date d'embauche : _____
Date de mise à pied (si applicable) : _____
Adresse de l'employeur : _____ _____
Êtes-vous un (e) ancien (ne) de la VSM ou du CIM ? Si oui, année promotion : _____

<p>RESPONSABLE #2 : <input type="checkbox"/> PÈRE <input type="checkbox"/> MÈRE <input type="checkbox"/> TUTEUR / TUTRICE</p> <p>Nom : _____</p> <p>Prénom : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>Code postal : _____</p> <p>Téléphone : (____) _____</p> <p>Cellulaire : (____) _____</p> <p>Date de naissance : _____</p> <p>État civil : _____</p> <p>Occupation/emploi : _____</p> <p>Formation professionnelle : _____</p> <p>Employeur : _____</p> <p>Date d'embauche : _____</p> <p>Date de mise à pied (si applicable) : _____</p> <p>Adresse de l'employeur : _____</p> <p>_____</p> <p>Êtes-vous un (e) ancien (ne) de la VSM ou du CIM ? Si oui, année promotion : _____</p>

L'élève habite habituellement :

- avec ses deux parents
- avec son père seulement
- avec sa mère seulement
- avec son tuteur/tutrice
- en garde partagée

ENFANTS À LA CHARGE DES PARENTS (excluant l'élève)

Nom et Prénom	Âge	École fréquentée	Niveau	Aide financière reçue
1				
2				
3				
4				

4. STATUT FINANCIER DE LA FAMILLE

Annexer une photocopie de la déclaration de revenus provinciale 2024 de chaque parent/tuteur

REVENUS ANNUELS 2024	RESPONSABLE #1	RESPONSABLE #2
Revenu d'emploi		
Revenu de pension : sécurité de vieillesse, régime des rentes du Québec, régime de retraite		
Revenu de placement : intérêts, dividendes, etc.		
Revenu de location d'immeubles		
Prestation d'assurance-emploi, d'assurance-salaire, d'assurance invalidité, d'accident de travail (CNESST)		
Pension alimentaire ou allocation de séparation		
Revenu provenant d'entreprises ou de travailleur autonome, commerce, professions, etc.		
Autres revenus (spécifier) :		
TOTAL DES REVENUS		
DÉPENSES ANNUELLES 2024	RESPONSABLE #1	RESPONSABLE #2
Remboursement d'emprunt a) Versement d'hypothèque b) Versement autre prêt		
Loyer		
Dépenses annuelles (voir total p. 7)		

Autres dépenses annuelles :		
TOTAL DES DÉPENSES ANNUELLES		

5. PLACEMENTS ET AUTRES ACTIFS

ACTIFS ET PLACEMENTS	RESPONSABLE #1	RESPONSABLE #2
Argent en main (comptes courants et épargnes)		
REER et CELI		
RÉGIME ÉPARGNE ÉTUDE		
ACTIONS, OBLIGATIONS, DÉPÔT À TERME		
COMPTES À RECEVOIR		
Autres revenus (spécifier)		
TOTAL DES ACTIFS ET PLACEMENTS EN MAIN		

6. OBLIGATIONS FINANCIÈRES

Note : Vous devez fournir toutes les pièces justificatives. Pour les prêts, les relevés les plus récents et pour les cartes de crédit, les relevés des transactions des trois derniers mois.

PASSIFS	RESPONSABLE #1	RESPONSABLE #2
Solde des emprunts à court terme		
Solde des comptes courants, cartes de crédit		
Solde des hypothèques		
Solde des prêts automobiles		
Autres dettes (spécifier)		
TOTAL DES PASSIFS		

7. DÉPENSES ANNUELLES DÉTAILLÉES

	RESPONSABLE #1	RESPONSABLE #2
Nourriture		
Scolarité		
Assurances (maison, voiture, vie, vol)		
Santé (dentiste, orthodontiste, lunettes, verres de contacts, médicaments, pharmacie)		
Transport (essence, permis, immatriculations, train, autobus)		
Tél (fixe et cellulaire), câble, internet		
Chauffage		
Électricité		
Taxes (municipales, scolaires et autres)		
TOTAL		

8. RÉSIDENCE (S) :

		Adresse	Évaluation municipale	Solde de l'hypothèque	Paiement mensuel
1	Résidence principale				
2	Résidence secondaire (chalet, etc.)				

9. LOCATION :

Êtes-vous locataire ? oui non si oui, loyer mensuel : _____ \$

10. AUTOMOBILE(S) :

Avez-vous plusieurs véhicules ? oui (nombre : _____) non

	Marque	Modèle	Année	Solde à payer	Paiement mensuel
1					
2					

11. VÉHICULE RÉCRÉATIF, BATEAU OU AUTRE :

	Marque	Modèle	Année	Solde à payer	Paiement mensuel
1					
2					

12. SITUATION URGENTE ET IMPRÉVISIBLE

Motif (faillite, perte d'emploi, maladie, etc.) : _____

Depuis quand : _____

13. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Quel est le montant d'aide financière dont vous avez besoin pour permettre à l'élève de poursuivre ses études à la Villa Sainte-Marcelline en 2025-2026 ?

16. DÉCLARATION

Nous déclarons que les renseignements ci-dessus sont exacts et complets, que les photocopies produites sont authentiques aux originaux envoyés par les autorités qui doivent les émettre. Par la présente, nous autorisons la Fondation de la Villa Sainte-Marcelline à vérifier, au besoin, tous les renseignements fournis dans cette demande.

Nous reconnaissons que si une aide financière est accordée, nous nous engageons à payer les frais de scolarité et frais afférents restants à notre charge, selon les modalités prévues au contrat éducatif de la Villa Sainte-Marcelline.

Nous comprenons aussi que la Villa Sainte-Marcelline, par l'octroi de son programme d'aide financière, a comme mission d'aider les familles à revenus modestes à payer les frais de scolarité et qu'inscrire sa fille à l'un des voyages ou échanges culturels compromettra l'octroi de l'aide financière accordée. La signature des deux responsables est obligatoire et peut être remise sur deux copies séparément.

Signature : (responsable # 1) : _____ Date : _____

Signature : (responsable # 2) : _____ Date : _____

LISTE DE CONTRÔLE

Liste des documents à joindre à votre demande :

	Responsable#1	Responsable#2
RAPPORTS A JOINDRE (copies) (s'il y a lieu) :		
Rapport d'impôt fédéral (T1 générale) -2024		
Rapport d'impôt provincial (TP-1.D) -2024		
Avis de cotisation fédérale -2024		
Avis de cotisation provinciale -2024		
Allocation familiale fédérale		
Allocation familiale provinciale		
Prestation d'aide sociale		
Programme d'aide sociale		
Prestation CNESST ou invalidité		
Formulaire de fixation de la pension alimentaire ou entente de médiation, <i>le cas échéant.</i>		
Prestation d'assurance salaire		
Toute autre source de revenus		

États de compte à joindre :

	REER
	CELI
	Dépôts à terme
	Obligations et/ ou actions

Relevés mensuels des **2 derniers mois** (précédant la demande)

	Compte (s) bancaires (s)
	Carte (s) de crédit (Visa, Mastercard, autre)

Autres documents à joindre

	Copie du bail ou lettre du propriétaire (si locataire)
	Copie de l'avis de taxe municipale (si propriétaire)
	Copie du bail ou justificatif de revenus locatifs (si propriétaire)
	Entente (s) de prêt (si nécessaire)