



La Villa
Sainte-Marcelline



Vous recherchez...

une école
chaleureuse et
familiale

rémunération
équivalente au
secteur public
pour un poste
de même
catégorie

une participation
au RREGOP (plan
de retraite
gouvernemental)

exemption des
frais de scolarité
pour les enfants
du personnel

**Vous trouverez tout
cela et plus à la Villa
Sainte-Marcelline!**

La Villa Sainte-Marcelline souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées à poser leur candidature.

ESPRIT DE FAMILLE RIGUEUR INTELLECTUELLE ÉDUCATION DU COEUR CULTURE GÉNÉRALE

Située sur la montagne, à Westmount, la Villa Sainte-Marcelline, une école privée de langue française offre une formation préscolaire, primaire et secondaire pour filles. Notre milieu de travail stimulant avec notre équipe accueillante vous permettra de transmettre votre enthousiasme et votre passion à nos élèves.

**La Villa est à la recherche d'un.e
TECHNICIEN.NE EN LOISIRS**

Niveau primaire et secondaire

Régulier saisonnier (10 mois) à temps plein (35 heures semaine)

VOTRE TÂCHE: Sous l'autorité de la directrice des services aux élèves, votre rôle à titre de technicien ou technicienne en loisirs consiste à organiser, animer et faire la promotion des activités socioculturelles (théâtre, journal étudiant, robotique, latin, etc.). Vous supervisez, coordonnez et agissez à titre de responsable des sports pour les activités sportives (natation, Flag football, multisports, karaté, volleyball, etc.). De plus, vous épauliez l'animatrice à la vie étudiante dans la planification des activités étudiantes.

Votre rôle

- Participer à l'élaboration et à la mise en application de programmes d'activités socioculturelles et sportives;
- Participer à l'organisation des activités de fin d'année (ex.: collation des grades, gala méritas, etc.);
- Élaborer l'horaire du programme et en assurer le bon fonctionnement;
- Faciliter la tenue d'événements stimulants et amener les élèves à s'impliquer dans l'organisation des activités;
- Recruter du personnel et des bénévoles associés à la réalisation et à la bonne marche des activités, coordonner et superviser leur travail;
- Faire le suivi budgétaire des activités que vous organisez;
- Conseiller sur l'achat d'équipement et en assurer la disponibilité et le bon fonctionnement;
- Établir, rédiger et mettre en œuvre des procédures et des directives en lien avec les activités;
- Rédiger annuellement un bilan des activités réalisées et proposer un budget pour les activités pour l'année scolaire suivante;
- En collaboration avec la personne responsable des ressources humaines, rédiger les contrats des entraîneurs et des animateurs;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

AVEZ-VOUS LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS?

Profil recherché:

- Vous détenez un diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisirs ou êtes titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Vous possédez une expérience pertinente en organisation d'activités;
- Vous avez la capacité à vous adapter aux horaires exigés par les activités (jour, soir et fin de semaine);
- Vous maîtrisez les logiciels de la suite MS Office;
- Vous maîtrisez le français, et ce, tant à l'oral et qu'à l'écrit;
- Atout: Vous utilisez le logiciel COBA – Activités.

De plus:

- Vous entrez facilement en relation avec les toutes petites et les plus grandes élèves;
- Vous êtes une personne créative, inspirante et vous avez la capacité à rassembler les élèves autour de projets porteurs;
- Vous possédez un fort esprit d'équipe et vous faites preuve de leadership lorsque nécessaire.

Si vous vous reconnaissez dans cette description, la Villa est pour vous!

**Ce poste vous
correspond?**

Transmettez-nous votre candidature **avant le 11 avril 2025 à 16 h**
à l'adresse suivante:

cv@villa.marcelline.qc.ca