



La Villa
Sainte-Marcelline



ESPRIT DE FAMILLE RIGUEUR INTELLECTUELLE ÉDUCATION DU COEUR CULTURE GÉNÉRALE

Située sur la montagne, à Westmount, la Villa Sainte-Marcelline, une école privée de langue française, offre une formation préscolaire, primaire et secondaire pour filles. Vous y trouverez un milieu de travail stimulant et une équipe accueillante.

La Villa est à la recherche de **PERSONNEL D'ENTRETIEN (classe II)** **temps plein régulier (35 h/sem)**

VOTRE RÔLE: Sous l'autorité du responsable de l'infrastructure, la personne titulaire du poste exécute des travaux d'entretien ménager, préventif et physique des bâtiments, des terrains et des équipements.

- Assurer la propreté des lieux : balayer, laver, décaper et cirer les planchers; nettoyer les murs, plafonds et escaliers, ainsi que les toilettes et les douches;
- Vider les poubelles et les bacs de recyclage; effectuer le tri et la gestion des matières recyclables;
- En période estivale : enlever les feuilles mortes, tondre le gazon et effectuer la plantation de fleurs;
- En période hivernale : installer les protections hivernales, épandre du sable ou du sel, et effectuer le déneigement des escaliers, trottoirs, aires de jeux et toitures;
- Effectuer l'entretien préventif : remplacer les ampoules et les tubes fluorescents, signaler les bris et nettoyer les grilles d'aération;
- Réaliser des travaux de réparation mineurs;
- Utiliser et opérer les équipements nécessaires à l'exécution des tâches;
- Déplacer du mobilier et transporter ou entreposer du matériel et des marchandises.

Au besoin, la personne peut être appelée à accomplir toute autre tâche connexe.

AVEZ-VOUS LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS?

QUALIFICATIONS

- Aucune qualification spécifique n'est requise.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- Être en bonne condition physique;
- Ne pas souffrir de vertige;
- Être en mesure de travailler en hauteur (utilisation d'échelles);
- Faire preuve de débrouillardise et d'autonomie;
- Avoir un bon esprit de collaboration et apprécier le travail d'équipe;
- Respecter les consignes et procédures établies;
- Faire preuve de ponctualité, de fiabilité et de courtoisie.

ATOUT

- Connaissances ou expérience en entretien de bâtiments.

entrée en fonction: 22 juin 2026

Envie de faire une différence?

Transmettez-nous votre candidature **avant le dimanche 7 juin 2026 à 16 h**
à l'adresse suivante:

cv@villa.marcelline.qc.ca

Vous recherchez...

**une école
chaleureuse et
familiale**

**rémunération
comparable au
secteur public
pour la même
catégorie**

**une participation
au RREGOP (plan
de retraite
gouvernemental)**

**exemption des
frais de scolarité
pour les enfants
du personnel**

**Vous trouverez tout cela
et plus à la
Villa Sainte-Marcelline!**

La Villa Sainte-Marcelline souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées à poser leur candidature.

**Ce poste vous
correspond?**